

**Protokoll der Vollversammlung  
der Fachschaft Religionswissenschaft**

**Datum: 6.6.2018**

**Anwesende: 5**

**Anwesende des FSR: Carolin, Katharina, Laura**

**Protokoll: Katharina (Vertretung)**

**Moderation: Sophie (Vertretung)**

**Beginn: 18:07**

**Ende: 18:54**

### **Tagesordnung**

#### **TOP 1 Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit**

Katharina eröffnet die Sitzung und begrüßt die Anwesenden.

3/5 FSR Mitglieder sind anwesend. Eine Beschlussfähigkeit für Finanzanträge ist gegeben.

#### **TOP 2 Bestätigung der Tagesordnung**

Bestätigung der TO unter Aufnahme einer dreigliedrigen Anfrage von Studierenden

#### **TOP 3 Sitzungsleitung, -moderation und -protokollführung für die nächste Sitzung**

Sitzungsleitung: Joshua

Moderation: Manuel

Protokollführung: Katharina

#### **TOP 4 Anfragen von Studierenden an die Fachschaft**

Sophie trägt drei Fragen in die Sitzung. Es geht dabei um das Vernetzungstreffen der Religionswissenschaft im Beruf. Sie bittet um Unterstützung durch die Fachschaft Religionswissenschaft.

##### **4.1.Konto:**

Da sowohl Geldausgaben als auch Einnahmen im Raum stehen (etwa durch anstehende Ausgaben und Teilnahmegebühren), wird ein Konto benötigt.

Die Anwesenden verweisen an Tobias Köhler (Finanzen des IRW) und Vincent Rundel (Finanzen FS Religionswissenschaft).

##### **4.2. Unterstützung bei der Raumfindung?**

Die Anwesenden verweisen an die Hörsaalverwaltung der Universität Heidelberg.

4.3. Sophie sucht eine weitere Person, die bereit wäre, sie bei ihrer Arbeit für das Symposium zu unterstützen. Die Fachschaft gestattet ihr, ihre Suchanfrage über die Mailingliste der FS zu stellen. Gleichzeitig wird ihre Anfrage auch bei Facebook geteilt.

Sie schreibt eine Suchanfrage über den Verteiler der Fachschaft, die Anfrage wird auch über die FS-Facebook geteilt. Die Informationen werden auch an der Pinnwand der Fachschaft angebracht.

### **TOP 5 Bestätigung von Protokollen**

5.1. Das Protokoll vom 07.03.18 liegt in der durch die FSVV am 30.05. besprochenen Art und Weise nicht vor. Katharina berichtet über den neuesten Stand.

5.2. Das Protokoll vom 16.05.18 liegt nicht vor, es liegt keine Rückmeldung des Protokollanten vor: Katharina schreibt das Protokoll

5.3. Das Protokoll vom 23.05.18 liegt noch nicht in einer überarbeiteten Version vor.

5.4. Das Protokoll vom 30.05.18 wird unter redaktionellen Änderungen bestätigt.

### **TOP 6 Neues aus dem StuRa / IRW**

6.1 Suche nach Wahlhelfenden (Wahlausschuss des StuRa) im Juli

Bei Interesse als Wahlhelfer\*in: Anmeldungen werden bis 23. Juni über den E-Mailkontakt [wahlhelfer@stura.uni-heidelberg.de](mailto:wahlhelfer@stura.uni-heidelberg.de) entgegengenommen. In der Anmeldung sollen sowohl die Matrikelnummer, als auch der gewünschte Einsatzort und Einsatzzeitraum genannt werden.

6.2 Bekanntgaben durch den StuRa (diverse Abstimmungen)

Wahlen vom 10.7. bis 12.7. 2018:

- StuRa Wahlen  
Weiterführende Informationen finden sich unter folgendem Link: [https://www.stura.uni-heidelberg.de/fileadmin/Dokumente/StuRa-Wahlen/StuRaWahl\\_2018/Bekanntmachung\\_StuRa-Wahl\\_2018.pdf](https://www.stura.uni-heidelberg.de/fileadmin/Dokumente/StuRa-Wahlen/StuRaWahl_2018/Bekanntmachung_StuRa-Wahl_2018.pdf)
- Landesweites Semesterticket Urabstimmung  
Weiterführende Informationen finden sich unter folgendem Link: [https://www.stura.uni-heidelberg.de/fileadmin/Dokumente/StuRa-Wahlen/StuRa-Wahl\\_2018/Bekanntmachung\\_UA\\_LWST.pdf](https://www.stura.uni-heidelberg.de/fileadmin/Dokumente/StuRa-Wahlen/StuRa-Wahl_2018/Bekanntmachung_UA_LWST.pdf)
- VRN Next Bike  
Weiterführende Informationen finden sich unter folgendem Link: <https://sogo01.urz.uni-heidelberg.de/SOGo/so/qw404/Mail/0/folderINBOX/4157/2/2/Vorl.%20ErgPro%20FSVV%206.6.2018.pdf>

### **TOP 7 Neues aus den Arbeitskreisen**

7.1. Gregor Ahn hat seine Beteiligung am Symposium zugesagt (wir dürfen ihn einspannen, wie wir möchten) und spricht uns seinen Dank und seine Anerkennung für unser Engagement aus.

Die Anwesenden einigen sich auf folgende Punkte:

- Die Fachschaft bittet Herr Ahn das Grußwort für das Symposium zu halten.
- Das Planungskomitee macht mit Herrn Ahn einen Sprechstundentermin aus.
- Katharina schreibt Herr Ahn eine E-Mail mit diesen Informationen.

### 7.2. 14-tägiges SSR-Planungstreffen

Es scheint sinnvoll, SSR-Treffen als regelmäßigen Termin anzuberaumen. So muss zum Beispiel nach wie vor der Finanzantrag gestellt werden, damit dieser im besten Fall fertig ist, sobald das BMBF wieder Anträge entgegennimmt. Auch ermöglicht dieser (nicht-digitale) Austausch, dass alle wissen, was gerade getan wird - und vor allem dass etwas getan wird.

Die an der Planung beteiligten Anwesenden verständigen sich auf folgende Punkte:

- Das nächste Treffen findet am 10. Juni 2018, 10:00 Uhr statt
- Wer Interesse an regelmäßigen Informationen über den neuesten Stand der Planung haben möchte, kann sich bei Trello (unserem Planungssystem) hinzufügen lassen. Meldet euch hierfür bei Laura (über den FS Verteiler).

### 7.3 Fachschaftsschreibtisch

Nach wie vor soll das gemeinsame Aufräumen zeitnah angegangen werden. Laura erstellt eine Umfrage für eine zeitnahe Terminfindung und schickt eine E-Mail an den Verteiler.

### 7.4 Suche nach einem neuen Fachschaftshermes

Impuls: Katharina, Laura

Da Simon sich nicht mehr um diese Aufgabe kümmern kann, benötigen wir einen neuen Menschen, der das übernimmt. Die Fachschaft bekommt Papierpost, die regelmäßig verteilt werden soll und an die entsprechenden Stellen weitergeleitet wird (z.B. den Fachrat etc.).

Laura und Katharina erklären sich dazu bereit.

### **TOP 8 Gastvortrag**

Impuls: Vincent

Verfassung einer Antwort E-Mail. Dieser TOP wurde in der letzten Sitzung vom 30.05.2018 vertagt. Dieser Punkt wird noch einmal, auf die Sitzung am 13. Juni 2018, vertagt.

### **TOP X Verabschiedung**