

Protokoll der Vollversammlung der Fachschaft Religionswissenschaft

16.05.2018

Anwesende: 13, ab 19:52 11

Anwesende des FSR: Laura, Manuel, Katharina, Joshua, Carolin

Leitung: Manuel

Protokoll: Julia (Mitschrift) & Katharina (Ausarbeitung)

Moderation: Joshua

Beginn: 18:11

Ende: 21:18

Tagesordnung

TOP 1 Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Manuel begrüßt die Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest. Mit 5 von 5 Mitgliedern des FSR ist Beschlussfähigkeit bei Finanzanträgen gegeben.

TOP 2 Bestätigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird unter Hinzunahme des **TOP 7.2 Verabschiedung David** bestätigt.

TOP 3 Bestätigung von Protokollen

Das Protokoll der Fachschaftssitzung am 09.05.2018 wird unter redaktionellen Änderungen bestätigt.

TOP 4 Sitzungsleitung, -moderation und -protokollführung für die nächste Sitzung

Sitzungsleitung: Carolin

Moderation: Manuel

Protokollführung: Philipp

TOP 5 Anfragen von Studierenden an die Fachschaft

Es liegt eine Anfrage zur Teilnahme an einer Umfrage für eine Masterarbeit von der Uni Wuppertal vor. Auf freiwilliger Basis kann diese Umfrage privat weitergeleitet werden.

Link zur Umfrage:

<https://mdpublic.methdiag.uni-wuppertal.de/LimeSurvey/index.php?r=survey/index&sid=528884&lang=de>

TOP 6 Neues aus StuRa und IRW

6.1. Katharina berichtet aus der Fachratssitzung von heute Vormittag

6.1.1. Das Lehrangebot im WiSe 2018/19 wurde besprochen und die Vorschläge der Institutsleitung an dieser Stelle (verspätet!) in die Fachschaft weitergeleitet. Zur Erläuterung: Die Fachschaft hat die Finanzierung zweier Proseminare im WiSe 2018/19 durch QSM beschlossen – ein Proseminar aus den Vorschlägen der Institutsleitung und ein Proseminar, dessen Konzept aus dem ermittelten Meinungsbild der ReWi-Studierenden hervorging.

6.1.2. Besprochen wurde außerdem das Ergebnis des IRW im Q-Ampel-Verfahren der Uni Heidelberg zur Qualitätssicherung.

6.1.3. Frau Prohl gibt Hinweise zum Vorhaben der Fachschaft, einen Gastvortrag im WiSe 2018/19 zu organisieren: Die Referierenden sollen den Qualitätsstandards der Lehre am IRW entsprechen. Sie schlägt die Kontaktaufnahme zu Birgit Meyer als Afrikanistin vor.

6.2. Anfrage von Tobias zur Bezuschussung der bevorstehenden Exkursion dieses SoSe 2018

Es handelt sich beim Finanzbeschluss um den Posten „Reisekosten“. Herr Cubelic (Dozent des Exkursionsseminars) habe zudem darum gebeten, dass sich die Fachschaft aus der Organisation der Exkursion heraushalte. Der Anlass zu dieser Äußerung ist den Anwesenden der Sitzung nicht klar ersichtlich.

TOP 7 Neues aus Arbeitskreisen und Fachschaftsalltag

7.1. AK Debattenkultur

Der AK DebKu stellt den überarbeiteten und erweiterten Debattenleitfaden vor, der verbindlich der Kommunikation und Organisation der aktiven Fachschaftsmitwirkenden dient.

7.2. Verabschiedung David

Julia verabschiedet stellvertretend David, der sich aus persönlichen Gründen mit sofortiger Wirkung aus der aktiven Fachschaftsarbeit zurückzieht.

TOP 8 Wir richten 2019 das Studierenden-Symposium der Religionswissenschaft aus!

8.1. Freuen

8.2. Antragstellung bis 31.05.2018

Es besteht Kontakt zum Organisationsteam aus Leipzig, um hilfreiche Unterlagen zur Antragstellung auf Förderung durch das BMBF weiterzuleiten. Als nächstes müssen Zuständige an der Uni Heidelberg ermittelt und in einem eigenen Organisationsteam Aufgaben verteilt werden, auch, um Vincent und Manuel als Finanzer zu entlasten.

Es besteht laut David auch die Möglichkeit, finanziell vom StuRa unterstützt zu werden.

8.3. Themensuche

Um den Antrag beim BMBF einzureichen, muss ein Thema entworfen und umrissen werden.

Die Anwesenden besprechen erste Vorschläge:

- Religion und Medien (möglicher Titel: „The revelation will be televised“)
- Religion und Essen (Lebens-, Genuss- und Rauschmittel)
- Religion und Sinne
- Religion und Sprache / Kommunikation

Des weiteren werden die folgenden Verfahrenspunkte entschieden:

- Die endgültige Festlegung auf ein Thema und einen Titel wird auf die kommende Fachschaftssitzung am 23.05.2018 vertagt, um noch Bedenkzeit einzuräumen.
- Über die medialen Kanäle der Fachschaft (Homepage, Twitter- und Facebook-Seite, Newsletter) sowie die interne Mailingliste werden noch einmal die Werbetrommel gerührt und die bisherigen Themenrisse weitergeleitet, verbunden mit der erneuten Einladung, zur Fachschaftssitzung zu kommen und mitzubestimmen.

8.4. Brainstorming für sonstige Aufgaben und Arbeitsbereiche

Die folgenden Arbeitsbereiche und Aufgaben können bislang herausgeschält werden:

- Akademischer Betrieb
 - Wie viele Räume benötigen wir?
 - Welche Räume können wir nutzen?
 - Mit Antje Constantinescu vernetzen: Wie und bis was müssen Reservierungen vorgekommen werden?
- Verpflegung und getränkebasierte Vernetzung
 - Wo können wir die Kneipentour, die Party und die Grillfeier ausrichten?
 - Wo können Teilnehmende übernachten?
 - Wie gestalten wir Frühstück und Mittagessen, die in den Teilnahmegebühren einhalten sind?
- Öffentlichkeitsarbeit
 - Wir benötigen ein Logo (corporate design) für Schreibblöcke, Stifte, Mappen, Beutel etc.
 - Wir benötigen eine Webseite für das Symposium, über die sich Interessierte zur Teilnahme anmelden können.
 - Programmheft und Abstracts müssen erstellt, formatiert und gedruckt werden.

Die Anwesenden einigen sich auf das folgende Verfahren:

Es wird ein AK zur Antragsvorbereitung und -einreichung gegründet, dem sich Vincent, Laura, Katharina, Manuel und Julia anschließen. Der AK wird sich zeitnah zusammenfinden, um den Antrag in Angriff zu nehmen.

TOP 9 Ausschreibung des Gastvortrags im WiSe 2018/19

Vincent hat auf dem SSR in Leipzig einen Kontakt geknüpft und berichtet, dass die Möglichkeit besteht, die Religionswissenschaftlerin und Afrikanistik-Spezialistin Prof. Eva Spieß zu kontaktieren. Er holt außerdem konkrete Informationen zu Ausschreibungsmodalitäten ein.

===== Ein Antrag auf Vorziehen von **TOP 11 Proseminar im WiSe 2018/19** wird bestätigt.

TOP 10 Proseminar im WiSe 2018/19

Impuls: Vincent

Es werden zwei Proseminare durch QSM finanziert. Da gewünscht ist, dass Herr Okropiridze ein Proseminar davon durchführt, ist es notwendig, zeitnah mit ihm Kontakt aufzunehmen.

Carolin wird diesen Kontakt herstellen.

TOP 11 Institutsfilm

Es muss geklärt werden,

- ob es juristisch sauber ist, Vincent für den Film eine Aufwandsentschädigung zu zahlen und
- ob wir dieses Projekt mitfinanzieren möchten.

Zur Erläuterung: Die Institutsleitung wünscht sich, dass die Fachschaft die Aufwandsentschädigung für die technische Umsetzung zahlt, während die Auftraggebende aber die Institutsleitung ist.

Die Anwesenden verständigen sich auf die folgenden Verfahrenspunkte:

- Das Anliegen wird vertagt, bis konkretere Informationen (ein schriftliches Konzept von der Institutsleitung) vorliegen.
- Der Wunsch nach einem Konzept wird per eMail an die Institutsleitung herangetragen.
- Es wird allgemein noch einmal hervorgehoben, dass Anliegen der Institutsleitung per eMail an die Fachschaft herangetragen werden und auch sonst inhaltliche Verhandlungen nur schriftlich erfolgen sollen, um sicherzustellen, dass Informationen festgehalten werden.

TOP 12 Verabschiedung