

**Protokoll der Vollversammlung  
der Fachschaft Religionswissenschaft**  
30.05.2018

**Anwesende:** 6, ab 20:34 Uhr 5; zzgl. Besuch aus dem IRW-Mittelbau

**Anwesende des FSR:** Joshua, Katharina, Carolin, Laura

**Leitung:** Carolin

**Protokoll:** Laura

**Moderation:** Katharina

**Beginn:** 18:15 Uhr

**Ende:** 21:11 Uhr

## **Tagesordnung**

### **TOP 1 Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit**

Carolin eröffnet die FSVV und stellt die Anwesenheit der FSR-Mitglieder fest. Mit 4 von 5 Mitgliedern besteht Beschlussfähigkeit für Finanzanträge.

### **TOP 2 Bestätigung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird verlesen und per Akklamation bestätigt.

### **TOP 3 Sitzungsleitung, -moderation und -protokollführung für die nächste Sitzung**

Sitzungsleitung: Joshua

Moderation: Manuel

Protokollführung: Carolin

### **TOP 4 Anfragen von Studierenden an die Fachschaft**

Zu Beginn der Sitzung lagen keine Anfragen von Studierenden vor.

### **TOP 5 Bestätigung von Protokollen**

#### **5.1 Das Protokoll vom 07.03.2018.**

Es werden einige sachliche und inhaltliche Fehler im Protokoll vermerkt:

- Katharina merkt an, dass der erwähnte Nachtrag vom 28.02.2018 nicht außerhalb der Sitzung, sondern im Abschluss (nach den TOP) geäußert und am 21.03.2018 bearbeitet wurde. Solche Unklarheiten sollten in Zukunft zeitnah angesprochen werden.
- Der Debattenleitfaden setzt keine „freundliche“ Sprache voraus, sondern Sachlichkeit. Auch Kritik kann dementsprechend in Protokollen Raum finden, muss jedoch sachlich versprachlicht werden.

- Der im Protokoll angesprochene Beschluss zur Aufhebung des Vetorechts kann sich nur auf Finanzbeschlüsse beziehen.

Die FSVV einigt sich auf das Hochladen des Protokolls mit entsprechenden Kommentaren als Vor- und Nachtrag.

### **5.2 Das Protokoll der Fachschaftssitzung vom 16.05.2018.**

Liegt noch nicht vor.

### **5.3 Das Protokoll der Fachschaftssitzung am 23.05.2018.**

Liegt noch nicht vor.

### **5.4 Aufarbeitung der Protokolle durch die Protokollpersonen**

Die FSVV diskutiert darüber, wie damit umgegangen werden soll, wenn die zuständigen Protokollpersonen ihren Aufgaben nicht zeitnah nachgehen (können). Man einigt sich darauf, in der Mail mit dem vorläufigen Protokoll vom 30.05.2018 daran zu erinnern, wie wichtig es ist, dass Protokolle (v.a. mit wichtigen Finanzbeschlüssen) zeitnah abgesehnet werden können. Auch soll auf einen Vermerk im Debattenleitfaden hingewiesen werden, bei der Nichtwahrnehmung von Fachschaftsdiensten abzusagen. Des Weiteren obliegt es den Zuständigen, sich im Falle einer Verhinderung bei der Überarbeitung des Protokolls zu melden, um eine Ersatzperson zu finden, damit Protokolle möglichst immer in der nächsten Woche beschlossen werden können. Ein entsprechender Vermerk in Debattenleitfaden oder Wiki wird in Erwägung gezogen.

Abstimmungsergebnis der FSVV: Einstimmig dafür.

## **TOP 6 Neues aus dem StuRa / IRW**

Das aus QSM finanzierte Seminar von Dimitry Okropiridze wird als Blockseminar im Januar 2019 stattfinden. Der vorläufige Titel lautet „Science-Fiction und Religion im medialen Diskurs“. Ein Expose wird zeitnah an die Fachschaft gesendet. Zudem müssen noch Informationen über die Ausschreibungsmodalitäten bei QSM eingeholt werden.

Alle weiteren Aufgaben, die für die beiden von der Fachschaft finanzierten Seminare im WS 2018/19 ausstehen, übernimmt Finanzer Vincent.

## **TOP 7 Neues aus Arbeitskreisen, Fachschaftsalltag und Symposiumsplanung**

### **7.1 Einrichtung eines zentralen Planungskomitees für das SSR**

Um nicht jede kleine Entscheidung, die für die Planung des Symposiums gefällt werden muss, in der großen FSVV auszutragen, bietet es sich an, eine beschlussfähige zentrale Planungsgruppe einzurichten. Updates, nächste Schritte und Treffen werden regelmäßig in der FSVV bekannt gegeben, ansonsten soll der Fachschaftsalltag aufrechterhalten werden. Das SSR-Planungskomitee kann Planungsschritte selbstständig vornehmen, über die Verwendung von FS-Geldern muss jedoch in der FSVV abgestimmt werden.

Abstimmungsergebnis der FSVV: 5 dafür, 1 Enthaltung.

*An dieser Stelle wird TOP 7.2 eingerichtet und TOP 8 vorgezogen, da ein\*e Vertreter\*in des IRW-Mittelbaus in beratender Funktion anwesend ist.*

## **7.2 Finanzen für das SSR**

Die FSVV wird darüber informiert, dass die Einrichtung eines Drittmittelkontos vonnöten sei und das Rektorat vor etwaigen Einzahlungen informiert werden muss. Derzeit kann dementsprechend noch kein Geld eingenommen werden. Der Finanzer des Instituts wird sich um den Kontakt mit dem entsprechenden Dezernat kümmern.

Auch wird auf die Unterscheidung zwischen öffentlichen und privaten Drittmitteln, sowie zwischen Spenden und Sponsoring hingewiesen. Auch hier muss das Rektorat informiert werden und ist für entsprechende Verträge und Spendenquittungen zuständig.

Des Weiteren können Unterlagen des SSR 2009 in Heidelberg bei Tobias Köhler eingesehen werden.

*Pause von 19:45 bis 20:00 Uhr.*

## **7.3 SSR2019-Homepage**

Es besteht die Möglichkeit, die Webseite für das SSR über den StuRa einzurichten. Die Frage ist, wie / ob auf dieser ein Anmeldeformular für die Teilnehmenden erzeugt werden kann. Entsprechende Anmerkungen werden ins Organisationstool Trello übernommen. Als erste Frist wird November 2018 festgehalten.

## **7.4 SSR2019-Raumplanung**

Laura hat Kontakt mit Antje Constantinescu im Sekretariat aufgenommen. Die Fristen für die Raumplanung im kommenden Sommersemester sind November des Vorjahres. Die FSVV bespricht Details und hält folgende Wünsche fest:

- vier mittelgroße Räume für Panels (mit Technik)
- ein größerer Raum für Frühstück und Aufenthalt
- ein kleiner Raum für Orgazentrale
- Hörsaal für die Podiumsdiskussion am Samstag (17:00-18:30)
- Zugang zu Sanitäreanlagen
- wünschenswerterweise in der Neuen Uni bzw. am Uniplatz

## **7.5 Trello**

Die FSVV wird über die Nutzung von Trello als zentrales Organisationstool für die Planung des SSR informiert. Interessierte können mit ihrer E-Mail-Adresse eingeschrieben werden, oder aber die Möglichkeit wahrnehmen, wenn in der FSVV über konkrete Aufgaben und Planungsschritte gesprochen wird, einzuspringen.

## **7.6 Designausschreibung**

Wie sich herausgestellt hat, könnte eine Ausschreibung an Designhochschulen nicht die gewünschten Ergebnisse erzielen. Einerseits werden diese in sehr hoher Frequenz verschickt, andererseits scheint die Motivation an diesen teilzunehmen (es sei denn es handelt sich um bekannte Firmen oder hohe Preisgelder) relativ gering. Daher wird vorgeschlagen, den Auftrag einer befreundeten Designstudierenden zu erteilen, die diesen in persönlicher Zusammenarbeit mit SSR-Komitee / FSVV und unentgeltlich (bis auf eventuell anfallende Kosten für Schriftarten etc.) durchführt.

Abstimmungsergebnis der FSVV: 4 dafür, 1 Enthaltung.

### **7.7 Kontakt-Dokument SSR2019**

Es wurde ein Textdokument angefertigt, auf dem erste wichtige Kontaktdaten vermerkt sind. Die Liste wird von Katharina an die Organisierenden geschickt und muss immer wieder erweitert werden. Sie wird außerdem an den entsprechenden Stellen bei Trello eingespeist.

### **7.8 Beteiligung am Symposium**

Michael Blume hat sich zurückgemeldet. Die Mail wird verlesen und erörtert, welche Informationen in die Antwort-Mail kommen sollen. Gewünscht wird sich:

- ein Workshop oder Vortrag, gerne mit praktischer Ausrichtung (Zugänge zur Arbeit im Bereich Antisemitismus und Medien?)
- zeitlicher Rahmen: bis zu 3 Stunden
- Teilnahme an der Podiumsdiskussion
- Termin: voraussichtlich Samstag 14.00-18.30

Auch Inken Prohl hat sich zurückgemeldet und lässt sich für die Podiumsdiskussion einplanen.

### **TOP 8 Exkursion**

Der QSM-Posten „Sachwert Exkursion“ beläuft sich auf 540,00€. Der Mail-Austausch zwischen den Finanzern und Danijel Cubelic wird verlesen.

Regelungen der Universität unterbieten allzu große Auszahlungen in Bargeld (max. 150,00€). Dies erschwert das Prozedere bei der Durchführung und Bezahlung der Exkursion. In einem ersten Schritt erfragt die Finanzabteilung des Instituts eine Sonderregelung. Sollte dies nicht möglich sein, wird in Erwägung gezogen, die einzelnen Studierenden dazu aufzurufen, ihre Quittungen zur Rückerstattung einzureichen. FS-Financer Vincent teilt Danijel Cubelic den aktuellen Stand der Dinge mit.

### **TOP 9 Gastvortrag**

Dieser TOP wird vertagt.

### **TOP 10 Verabschiedung**