

Protokoll der Vollversammlung der Fachschaft Religionswissenschaft

18.07.2018

Tagesordnung

TOP 1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit

Katharina begrüßt die Anwesenden. Bei 4 von 5 anwesenden Mitgliedern des FSR besteht Beschlussfähigkeit bei Finanzanträgen.

TOP 2 Bestätigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird unter Hinzunahme von TOP 6.2. und TOP 7.4. bestätigt.

TOP 3 Sitzungsleitung, -moderation und -protokollführung für die nächste Sitzung

Sitzungsleitung: Carolin

Protokoll: Philipp

Moderation: Katharina

TOP 4 Bestätigung von Protokollen

Das Protokoll vom 20.06.2018 wird ohne Änderungen bestätigt.

Das Protokoll vom 11.07.2018 wird ohne Änderungen bestätigt.

TOP 5 Anfragen von Studierenden an die Fachschaft

Zu Beginn der Sitzung liegen keine Anfragen an die Fachschaft vor.

TOP 6 Neues aus StuRa und IRW

6.1. Offene Positionen in der VS

- Das Gremienreferat informiert über unbesetzte Stellen:
- Sitzungsleitung des StuRa (zwei bis sechs Personen, Aufwandsentschädigung)
- Referate:
- Sozialreferat
- Referat für hochschulpolitische Vernetzung (Außenreferat) - Referat für Lehre und Lernen - Referat für Öffentlichkeitsarbeit (Öffentlichkeitsreferat) - Referat für studentische Räume und Selbstverwaltung (Räumereferat) - Studierendenwerks-Referat
- EDV-Kommissionen:
- Schlichtungskommission
- Wahlausschuss

- Härtefallkommission
- AG Master (Lehramt)
- Rat der Heidelberg School of Education (HSE)

Laura informiert die FSVV darüber, dass es sich bei dieser Liste um eine Auswahl handelt und die vollständige Liste bei Bedarf eingesehen werden kann. Die PDF-Datei mit näheren Informationen zu den offenen Positionen wird über die Fachschafts-Mailingliste sowie via Twitter- und Facebook-Account weitergeleitet.

Joshua berichtet, dass er im kommenden Wintersemester die Aufgabe der Sitzungsleitung im StuRa übernimmt, und legt dar, dass diese Aufgabe seine Funktion als Abgesandter der Fachschaft ReWi nicht beeinträchtigt.

6.2. Joshua berichtet aus der StuRa-Sitzung am 17.07.2018

- Der StuRa bekommt eine Cloud, in der allen in Heidelberg eingeschriebene Studierende virtuellen Speicherplatz zur Verfügung gestellt wird.
- Der StuRa wurde gerügt, er habe mit der Beteiligung an einer Demonstration seine (politischen) Kompetenzen überschritten.
- Ob Finanzbeschlüsse von Mitgliedern der Fachschaftsräte bestätigt werden müssen, könnte zukünftig satzungintern von den Fachschaften geregelt werden.

TOP 7 Neues aus Arbeitskreisen, Fachschaftsalltag und Symposiumsplanung

7.1. Arbeitskreise: Aktuelle Besetzung und Aufgaben

Impuls: Katharina

Katharina verliest die AK-Liste und streicht die Namen derer, die nicht mehr aktiv an der Fachschaftsarbeit teilnehmen.

Die Aufgaben der AK werden besprochen, dabei wird folgendes festgehalten:

- AK Veranstaltung: Der auf der Liste festgehaltene Punkt "Filmvorführung Moritz Maurer" wird diskutiert. Es wird festgehalten, dass Herr Maurer und Simon nicht kontaktiert werden, da es als Herrn Maurers Aufgabe angesehen wird mit der Fachschaft in Kontakt zu treten, da es sich bei der Filmvorführung um sein Anliegen handelt.
- AK Debattenkultur: Es werden dringend weitere Mitglieder gesucht, insbesondere für den Moderationsdienst.
- AK Schlichtung: Die Erweiterung der Bibliotheksöffnungszeiten wird auf das WiSe verschoben.
- AK Wiki: Aufgabe wird eher administrativ verstanden. Es wird in den Semesterferien ein Konzept ausgearbeitet.
- AK Ersti-Fibel: Es liegen ältere Versionen vor, die gesichtet und durch Flyer anderer Gremien ergänzt werden können. Eine aktuelle Ersti-Fibel soll bis zum 01.10.2018 fertiggestellt sein.
- AK Fragemauer: Werbung bei anderen Fachschaften für die Fragemauer wird Ende August vertieft werden.
- AK Satzung: siehe TOP 7.2
- AK Kameraanschaffung: Simon und Joshua bemühen sich, die Kamera bis Mitte August zu beschaffen.

- AK Antrag SSR19: Wird aufgelöst, da es jetzt ein SSR-Komitee gibt und die explizite Aufgabe des AK hinfällig ist.

7.2. AK Satzung

Impuls: Katharina

Aufgrund personeller Veränderungen ist der AK Satzung nicht mehr besetzt. Darum muss festgelegt werden, wie die Aufgabe dieses AK weitergeführt wird. Folgendes wird festgehalten:

- Es wird kurz vor Vorlesungsbeginn ein Satzungstreffen (inkl. Verköstigung) anberaumt. Darüber hinaus werden die Aufgaben des AK Satzung in den Treffen während der vorlesungsfreien Zeit bearbeitet. Dazu wird frühzeitig besprochen werden, ob und was für die entsprechenden Treffen vorbereitet werden muss (bspw. Beschlüsse, die die Satzung betreffen).
- Der AK Satzung ist nicht mehr ausgelagert, sondern die anstehenden Aufgaben werden von denen übernommen, die in der vorlesungsfreien Zeit bei den Fachschaftssitzungen anwesend sind.

7.3. Fachschaftssitzungen in der vorlesungsfreien Zeit

Es wird beschlossen, dass in der vorlesungsfreien Zeit an festgelegten Terminen im 14-tägigen Rhythmus Fachschaftssitzungen abgehalten werden.

Abstimmungsergebnis FSSV: 4 dafür, 2 Enthaltungen

Die Uhrzeiten und die Treffpunkte für die Sitzungen werden in der nächsten FSVV besprochen, da sie von den Öffnungszeiten der Bibliothek abhängig sind und diese erst dann bekannt sein werden. Wenn möglich, sollen die Sitzungen vor 18:00 Uhr beginnen, da keine stattfindenden Seminare zu berücksichtigen sind.

Die Sitzungen finden an den folgenden Tagen statt:

01.08.2018
 15.08.2018
 29.08.2018
 12.09.2018
 26.09.2018
 10.10.2018

Pause von 19:33 Uhr bis 19:48 Uhr.

7.4. Kooperation mit anderen Fachschaften

Aufgrund der jüngsten Erfahrungen mit der BiWi-Fachschaft spricht sich die FSVV dafür aus, künftig FS- Netzwerke zu knüpfen.

7.5. SSR 2019: Jugendherberge und Finanzangelegenheit

Impuls: Vincent (mit Informationen von Annika)

Vincent verliest die eMail-Korrespondenz zwischen ihm, dem StuRa und Annika. Vincent wird die Finanzangelegenheiten des SSR in den Haushaltsplan einarbeiten. Annika wird versuchen, konkrete Preise für die Vergleichsangebote herauszufinden. Danach können die von der StuRa-Ansprechpartnerin vorgeschlagenen Schritte eingeleitet werden. Danach kann der Vertrag mit der Jugendherberge zusammen mit den Vergleichsangeboten beim StuRa-Vorsitz zur Unterschrift eingereicht werden.

- Rechnungsempfänger (inklusive Anschrift): Verfasste Studierendenschaft der Universität Heidelberg Albert-Ueberle-Straße 3-5, 69120 Heidelberg
- Kontoempfänger für Zahlungen an den StuRa: Studierendenschaft Uni Heidelberg, IBAN: DE 89 6729 0000 0149 6375 83, BIC: GENODE61HD1 Volksbank Heidelberg

7.6. Update zum BMBF-Antrag

Die neue BMBF-Frist für die Antragsstellung zur finanziellen Förderung ist der 03.09.2018.

7.7. Planung und aktueller Stand des Sommerfests

Vincent kümmert sich um die Bestellungen der Pizzen, sowie den Einkauf der Getränke und Snacks.

Abstimmung über die Finanzierung des Sommerfestes 2018
Haushaltsposten 48.01 „Sommerfest“:

Abstimmungsergebnis FSVV: 6 dafür (einstimmig)
Abstimmungsergebnis der FSR: 4 dafür (einstimmig)

TOP 8 Ersti-Einführung

Impuls: FSR

Für die Ersti-Einführung wird der AK Veranstaltung verantwortlich erklärt. Laura kontaktiert bezüglich des Termins und der Planung des Instituts Daniela Leitner. Die Diskussion um die Beteiligung der Fachschaft an den Ersti-Tagen wird auf die nächste Sitzung vertagt.

TOP 9 Verabschiedung