

**Protokoll der Vollversammlung
der Fachschaft Religionswissenschaft
23.02.2019**

Anwesende: 4
Anwesende des FSR: Katharina, Laura
Protokoll: Laura
Beginn: 10:15 Uhr
Ende: 12:05 Uhr

Tagesordnung

TOP 1 Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Die Teilnehmenden begrüßen einander. Mit 2 von 3 anwesenden Mitgliedern des Fachschaftsrats ist die Beschlussfähigkeit für Finanzanträge gegeben.

TOP 2 Bestätigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird aufgestellt, verlesen und per Akklamation bestätigt. Die Teilnehmenden teilen anfallende Aufgaben untereinander auf.

TOP 3 Besuch von der MathPhysInfo

3.1. Grillfeier (7 Leute)

Katharina hat unverbindliche Informationen eingeholt, ob die Grillfeier am Samstag im Atrium des Mathematikons abgehalten werden kann. Um eine Buchung beim Mathematischen Institut in die Wege zu leiten, benötigt die Fachschaft MathPhysInfo eine formelle Zusage des Planungskomitees.

Abstimmung: angenommen

Abstimmungstext: Das Planungskomitee stimmt darüber ab, dass die Buchung des Atriums des Mathematikons sowie das Untergeschoss über die Fachschaft MathPhysInfo in die Wege geleitet werden soll.

dafür: 3 (einstimmig)

Weitere organisatorische Überlegungen werden festgehalten:

- Bierbänke, Grills und Zubehör können durch die Kooperation mit der MathPhysInfo organisiert werden.
- Als Ausweichmöglichkeit bei Regen steht das Untergeschoss des Mathematikons zur Verfügung.
- Besteck und Geschirr (ca. 120-130 Sätze, weil zwd. keine Möglichkeit zu spülen) können über die Zentralmensa bei Frau Diana Warth gebucht werden. [diana.warth@stw.uni-heidelberg.de - Dazuschreiben, dass FS MPI sich um die Abholung (am 1. Juni ab 14 Uhr, wenn möglich) kümmert. Rechnung für Ausleihe an FS ReWi.]
- Einkaufslisten können mithilfe der Angaben zu Essgewohnheiten und Unverträglichkeiten im Ticketsystem erzeugt werden.

- Für Einkäufe ist die beste Anlaufstelle der C+C-Edeka-Großmarkt (Gerhart-Hauptmann-Straße 39, 69221 Dossenheim).
 - Für Großeinkäufe muss eine Karte beantragt werden. Berechtigt hierfür sind FSR (Wahlergebnisberechtigung) als Vertretung einer Körperschaft öffentlichen Rechts.
 - Einkäufe können nicht auf Rechnung getätigt werden. Beim Finanzreferat muss ein Vorschussantrag gestellt werden (mindestens zwei Wochen vorher!). Mögliche Begründung: Großeinkauf zur Müllvermeidung.
 - Das Planungskomitee muss sich überlegen, was den Gästen angeboten wird. Beim Besuch des Großmarkts und der Beantragung einer Karte wird das Angebot gesichtet und ein konkreter Plan gemacht, was angeboten werden kann. Die Informationen werden dann an die FS MPI weitergegeben, damit dort der Aufwand besser eingeschätzt werden kann.
- Essen wird nur mit Teilnehmende mit Ausweis ausgegeben.
- Im Programmheft muss angekündigt werden, dass es Essen nur bis 22 Uhr geben wird. Einkalkuliert ist hierbei, dass Reinigung des Grills, Abbau etc. länger dauern wird.

3.2. Frühstück (3 Leute)

Am 31.05. und 01.06. findet das Frühstück in der ESG statt. Folgende Anschaffungen werden in Erwägung gezogen:

- Müsli und Milch
- Wurst und Käse, Butter
- was Veganes
- Brötchen

Für Einkäufe kann eine entsprechende Liste der MathPhysInfo konsultiert werden.

Am 02.06. gibt es Frühstück zum Mitnehmen in der Neuen Uni (HS 04a). Hier werden - der Einfachheit wegen - nur vegetarisch und vegane Pakete angeboten, die die FS MPI vorbereitet.

3.3. Mittagessen (4 Leute)

Das Mittagessen findet am Freitag, den 31.05 von 12:30 bis 14 Uhr in der ESG statt. Das Planungskomitee einigt sich auf Pasta mit dreierlei Soßen (Gorgonzola, Tomate, Pilz), Reibekäse und Salatbeilage. Die MathPhysInfo hat eine Datenbank für Rezepte, die für entsprechende Personenmengen skalierbar sind.

3.4. Party

Die gemeinsame Feier findet am 31.05. um 20:00 Uhr im Mel's statt. Das Planungskomitee hält folgende Ergebnisse fest:

- Eventuell werden Begrüßungshots verteilt, die Menschen mit Teilnehmendenausweis gegeben werden. (Eine Überprüfung, wer schon einen Shot hatte, halten wir für nicht nötig.)
- Je nach finanzieller Kapazität (Bewilligung des BMBF ab April) behält sich das Planungskomitee vor, diese Begrüßungshots wegzulassen.
- Eine Anfrage wird an das Mel's gestellt.
- Eine alkoholfreie Alternative wird in Erwägung gezogen.

TOP 4 BMBF

Das Planungskomitee hat, da der StudierendenRat nicht als rechtsfähiger Antragssteller für Förderungszahlungen des BMBF gilt, die Universitätsverwaltung kontaktiert, die uns wiederum an berechnigte Personen am Institut verwiesen hat. Laura hat ein entsprechendes Schreiben für Prof. Inken Prohl aufgesetzt. Dieses liegt nun in unterzeichneter Form vor und kann dem BMBF-Sachbearbeiter weitergeleitet werden.

TOP 5 Nachbesserungen des Ticketsystems: Update

Katharina berichtet über die Wartungsarbeiten am Server der MathPhysInfo.

TOP 6 Bestätigung des Protokolls

Die Anwesenden überprüfen die Mitschriften auf ihre Angemessenheit und Richtigkeit und bestätigen somit den Inhalt des Protokolls der heutigen Sitzung.

TOP 7 Verabschiedung