

# **Protokoll der Vollversammlung der Fachschaft Religionswissenschaft**

**– SSR-Sondersitzung –**

9. Februar 2019

**Anwesende:** 5

**Anwesende des FSR:** Katharina

**Leitung:** Katharina

**Protokoll:** Katharina, Vincent

**Moderation:** -

**Beginn:** 12:15

**Ende:** 14:27

## **Tagesordnung**

### **TOP 1 Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit**

Katharina begrüßt die Anwesenden. 1 von 3 Mitgliedern des Fachschaftsrats ist anwesend. Damit ist die Beschlussfähigkeit bei Finanzanträgen nicht gegeben.

### **TOP 2 Bestätigung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird aufgestellt, verlesen und bestätigt. Die Teilnehmenden teilen anfallende Aufgaben untereinander auf.

### **TOP 3 Informationen zum Anmeldesystem**

- Fristen: 01. Februar → Anmeldungsbeginn; 30. April → Ende der Bezahlungsfrist
- Auch Mitglieder des Planungskomitees müssen sich anmelden und Teilnahmekosten tragen.
- Katharina kann gelegentlich ein Update über die Anzahl und Ursprung der Anmeldungen bei den Zurverfügungstellenden des Anmeldesystems (FS MathPhysInfo) in Erfahrungen bringen.
- Bezahlung: Die Überweisungen erfolgen auf das Konto des StuRa. Es ging bereits eine Informationsmail an die Neuen im Finanzreferat.
- Etwa am 15. April und 06. Mai sollen wir beim StuRa nachfragen, wie viele Überweisungen bereits eingegangen sind.
- Es steht im Raum, dass die Steuernummer des StuRa noch benötigt werde [Umsatzsteuer-Identifikationsnummer: DE310587066 (Quelle: <https://www.stura.uni-heidelberg.de/impressum/>)], allerdings

ist den Anwesenden nicht mehr bekannt, für wen diese Information gelten soll. Auf Anfrage bei der Fachschaft MathPhysInfo geht zumindest hervor, dass diese Information nicht von dieser Seite aus benötigt wurde.

- Bildrechte: Bevor Bilder aufgenommen werden, müssen Unterschriften eingeholt werden von denen, die sich bereit erklären, ihre Bildrechte für die Symposiumsfotos abzugeben.
  - Auf den Namensschildern soll markiert werden, wer auf Fotos erscheinen darf und wer nicht. Wer nicht auf Fotos erscheinen will, wird gebeten, sich aktiv von Aufnahmen fernzuhalten.
  - Vordrucke vorbereiten für die Bilderrechtserklärungen müssen vorbereitet werden, um sie beim Empfang am 30. Mai auszuhändigen. Philipp kümmert sich darum in Zusammenarbeit mit Laura, damit die Vordrucke im Corporate-Design erscheinen.
- Namenslisten und Schilder sind über das Anmeldesystem generierbar.

#### **TOP 4 Finanzen**

Vincent informiert über die folgenden Punkte:

- Jeder Finanzantrag des SSR-Komitees geht an Vincent. Er archiviert alle Finanzanträge, damit die Fachschaft im Falle eines Malheurs abgesichert ist.
- Für SSR-Finanzanträge ist zu beachten: **Alle** Ausgaben für das SSR tragen die Nummer: **710.0238** [läuft unter *Projekte und Veranstaltungen inhaltlicher Art*].
- Der Finanzplan Version 1.01 wurde aktualisiert und auf Trello hochgeladen (die ausführlichen Symposiumsfinanzen findet ihr auf Tabelle 2 des Exceldokuments).
- Abschließend habe ich noch ein Anliegen: Schaut euch bitte den Haushaltsplan an. Alle sollten sich mit den Zahlen vertraut machen, um ein grobes Gespür für den Umfang der Veranstaltung zu entwickeln.

#### **TOP 5 Überarbeitungen**

Silke und Katharina gehen die Homepage, den Call for Papers und den Programmplan durch und korrigieren kleinere Fehler.

#### **TOP 6 Lokalitäten für die Grillfeier**

Annika und Philipp widmen sich der Suche nach geeigneten Lokalitäten für die Grillfeier am 1. Juni. Folgende Rechercheergebnisse, die den Ansprüchen der Veranstaltung (insbesondere der hohen Anzahl von 100 Teilnehmenden) gerecht werden, werden festgehalten:

- **Grillhütte Schwetzingen**
  - Anmeldung ist ab 18. Februar möglich

- <https://www.schwetzingen.de/pb/schwetzingen,Lde/Startseite/Schwetzingen+erleben/Grillhuetten.html>
- **Herzogenriedpark Mannheim**
  - Nähere Informationen und Reservierungen bei Herrn Mehmet Akgül unter 0157 / 798 287 74 bzw. per Email an: mehmetakguel1972@hotmail.de
  - <https://www.herzogenriedpark.de/entspannung-an-land/entspannung/an-land/grillplatz>
- **Luisenpark, Mannheim**
  - Kontakt über Herrn Sigmund täglich ab 15:00, an Wochenenden und Feiertagen ab 9:00
  - <https://www.luisenpark.de/freizeit/grillplatz>

### **TOP 7 Kontakt Ahn, Bergunder, Blume**

Katharina erledigt die erneute Kontaktaufnahme zu den Herren Ahn und Bergunder sowie Herrn Blume, die eine inhaltliche Teilnahme am Symposium zugesagt hatten, mit der Bitte, dem Planungskomitee Abstracts zu ihren jeweiligen Vorträgen zukommen zu lassen.

### **TOP 8 Überarbeitung Trello**

- Vincent nimmt die Überarbeitung und Restrukturierung des Organisationssystems Trello vor.
- Folgendes Anliegen wird vermerkt: Bisher diente uns das Trelloboard als gute Plattform für die gegenseitige Bereitstellung von Dokumenten und zur Kommunikation. Lasst uns in Zukunft wieder mehr mit Trello arbeiten.

### **TOP 9 Verabschiedung**