

**Protokoll der Vollversammlung
der Fachschaft Religionswissenschaft
(Symposiumsplanung)**

13.04.2019

Anwesende: 3

Anwesende des FSR: Laura, Katharina

Protokoll: Laura

Beginn: 11:15 Uhr

Ende: 14:00 Uhr

Tagesordnung

TOP 1 Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Die Teilnehmenden begrüßen einander. 2 von 3 FSR-Mitgliedern sind anwesend, damit ist die Beschlussfähigkeit für Finanzanträge gegeben.

TOP 2 Aufstellung und Bestätigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird aufgestellt, verlesen und per Akklamation bestätigt. Die Teilnehmenden teilen anfallende Aufgaben untereinander auf.

TOP 3 Überblick über eingegangene Buchungen und Überweisungen

Katharina berichtet über den aktuellen Stand der Buchungen und Überweisungen. Bislang sind 65 Teilnahmebuchungen eingegangen. Yeay!

TOP 4 Update: Party im Mel's

Begrüßungsgetränk: wurde über unseren Kontakt mit den Mel's-Menschen folgendes besprochen: Der Begrüßungskurze (Melonenschnaps) wird im Vorfeld auf 100 Personen vorbestellt und dann ausgeschenkt. Wir müssen in bar bezahlen und bekommen eine Rechnung. Um etwaigen Querelen im StuRa vorzubeugen, wird "Begrüßungsgetränk" draufgeschrieben und nicht "-schnaps" o.ä. Da wir in bar bezahlen müssen, müssen wir rechtzeitig einen Vorschussantrag über 200 Euro stellen.

Moritz als DJ: Dass jemand von uns auflegt, ist nicht möglich, da es keine geschlossene Gesellschaft ist und dann niemand ohne Arbeitsvertrag den DJ-Job übernehmen kann.

TOP 5 Die nächsten Symposiumssitzungstermine

Über die medialen Kanäle der Fachschaft wird bekannt gegeben:

- **kein** SSR-Treffen am 20. April
- am 27. April 15:00 statt 11:00
- ab 4. Mai wieder regulär um 11 Uhr

TOP 6 Private Schlafplatzvergabe

Die Fachschaft hat zwar 50 Jugendherbergsplätze reserviert, möchte sich aber noch um die Möglichkeit der privaten Schlafplatzvergabe bemühen. Hierzu erstellt Vincent ein Dokument, das offline ortsüblich angebracht werden kann. Darauf können sich ReWi-Studis eintragen, wenn sie einen oder mehrere Schlafplätze für die Zeit des SSR zur Verfügung stellen können. Außerdem soll die Möglichkeit bestehen, dass sich Studis per Mail über ihre Unterbringungsmöglichkeiten informieren können.

TOP 7 Arbeit am Programmheft

Laura arbeitet am Layout des Programmhefts. Außerdem werden Formatdinge besprochen.

TOP 8 Besprechungen zum Beitrag von Herrn Blume

Das DAI hat sich eingeschaltet, weil sie Herrn Blume für einen Vortrag am 1. Juni haben wollen, wenn er aber bei uns auf dem Symposium referiert. Katharina kontaktiert Herrn Blume daraufhin noch einmal gezielt, um hierzu Ausstehendes abzuklären. Anschließend kann dem DAI eine Rückmeldung gegeben werden.

TOP 9 Alternative Kontaktaufnahme zu Herrn Ahn

Da Herr Ahn sich gerade schwertut, sich zu seinem Beitrag beim Symposium zurückzumelden, werden alternative Kontaktmöglichkeiten besprochen, die über Vincent abgewickelt werden.

TOP 10 Bestätigung von Protokollen

Die Anwesenden überprüfen die Mitschriften auf ihre Angemessenheit und Richtigkeit und bestätigen somit den Inhalt des Protokolls der heutigen Sitzung.

TOP 11 Verabschiedung