

**Protokoll der Fachschaftsvollversammlung
der Fachschaft Religionswissenschaft
- Symposiumskomitee -
18. Mai 2019**

Leitung: -
Protokoll: Katharina, Laura
Anwesende: 5
Anwesende FSR: Katharina, Laura
Beginn: 11:11 Uhr
Ende: 14:17 Uhr

TOP 1 Begrüßung

Die Teilnehmenden begrüßen einander. 2 von 3 FSR-Mitgliedern sind anwesend, damit ist die Beschlussfähigkeit für Finanzanträge gegeben.

TOP 2 Bestätigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird aufgestellt, verlesen und per Akklamation bestätigt. Die Teilnehmenden teilen anfallende Aufgaben untereinander auf.

TOP 3 Bestätigung von Protokollen

3.1. Das SSR-Protokoll vom 04.05.19 wird von den Anwesenden verlesen, korrigiert und bestätigt.
3.2. Das Protokoll vom 08.05.19 wird per Akklamation bestätigt.

TOP 4 StuRa-Entsendung

Impuls: Katharina

Der TOP hat sich soeben in Wohlgefallen aufgelöst.

TOP 5 Verpflegung

Katharina berichtet: Die Kalkulationen für die Verpflegung zu Frühstück, Mittagessen, Grillabend, Feier, Begrüßungsveranstaltung und Pausen sind getätigt und die Vorschussanträge für jeden dieser Bereiche eingereicht. Folgende Überlegungen und Ideen dazu sind entstanden:

- Den Teilnehmenden eine Packliste per Mail schicken: Sie sollen einen eigenen Kaffeebecher oder einen to-go-Becher für die Pausen mitbringen. So müssen wir in der Orgazentrale nur Tassen für Notfälle zur Verfügung stellen.
- Für den Sektempfang haben wir bei Mietmeile.de Sektgläser und Zubehör gemietet (Anfrage gestellt, Stand: 14.05.). Das kann dann in Leimen abgeholt und dorthin zurückgebracht

werden. Somit sparen wir uns Einweg-Sektgläser, da wir vor Ort keine Möglichkeit haben, Geschirr zu spülen.

- Servietten: Wir haben noch zahlreiche Servietten in unserer Fachschaftskiste und Katharina und Laura spenden Servietten von zu Hause. Es müssen keine gekauft werden.
- Wir hängen in der Orgazentrale und beim Grillen Schilder hin und sagen es den Leuten auch immer wieder, dass die (Einweg-) Geschirr (auch wenn es vorbildlicher Weise biologisch abbaubar sind) mehrfach verwenden sollen, bspw. Holzschalen und -besteck beim Grillen oder Sektgläser und Tassen.
- Der StuRa hat ziemlich strenge Grenzen für das Ausschänken von Alkohol auf Fachschaftsveranstaltungen. Daher können wir nur jeweils 4 Kästen Pils und Radler zum Grillabend finanzieren.

TOP 6 Rundmails

6.1 Rundmail für Helfendensuche

Laura leitet die am 04.05.19 erstellte Rundmail an die notwendigen Stellen weiter, um den Versand über den Verteiler des Instituts anzustoßen. Privat werden Helfendengesuche ebenfalls geteilt.

6.2 Rundmail an die Teilnehmenden

Die Anwesenden formulieren eine Informationsmail (mit Angaben zu Schlafplätzen, Packliste und Programm), die über Katharina via pretix-Anmeldesystem an alle Teilnehmenden geschickt wird.

TOP 7 ÖPNV

Die Anwesenden kalkulieren die Kosten für den Kauf von Kongresstickets für 85 Personen. Diese werden bar bezahlt. Vorschussanträge sind bereits gestellt und das Geld wird auf Vincents Konto überwiesen werden.

Kosten für 4 Veranstaltungstage bei 85 Personen:

$$4 \times 85 \times 6\text{€} = 2040,00\text{€}$$

TOP 8 Kneipentour

Die Anwesenden besprechen die Vorgehensweise. Es wird sich darauf geeinigt, in fünf unterschiedlichen Kneipen in und um die Untere Neckarstraße Reservierungen für 15 Personen zu tätigen.

Folgende Kneipen werden angepeilt:

- Eckstein
- Vater Rhein
- Mohr
- Pinte
- Metropol
- Brückenaff
- Friedrich

Annika und Sonja erklären sich bereit, die Reservierungen zu tätigen.

TOP 9 Orgazentrale

Die Anwesenden besprechen die Ausstattung der Orgazentrale:

- Aushänge
 - Teilnehmendenlisten für Exkursionen
 - Teilnehmendenlisten für Workshops
 - Aushang für den ersten Tag (ANMELDUNG IN HS 04a)
 - Programmplan + Panels ausdrucken
- Erste-Hilfe Kasten
- Flyerkästen (ausleihen im StuRa) für Flyer von Uni Luzern (?), REMID, Studienprogrammen in Heidelberg und anderen ReWi-Instituten
- Kugelschreiber und Sticker zum Mitnehmen
- Getränketheke: Tassen, Kannen, Behälter, Kaffeekocher, Zucker, Milch, Teebeutel, heißes Wasser in Thermoskannen)
- Dokumente zur Anmeldung
 - Checkliste für Helfende
 - Teilnehmendenliste vom BMBF
 - Reistekostendokument vom BMBF,
 - Tagungsmappen

TOP 10 Finanzantrag: Verpflegung von Fachschaftssitzungen

Antragsstellerin: Katharina Walter

Betrag: max. 75,00 €

Posten im HHPlan: 540.0238

Antragstext: Die Fachschaft Religionswissenschaft beschließt, die Verpflegung von Fachschafts-sitzungen mit maximal 75,00 € zu finanzieren.

Begründung: Um die Teilnehmenden bei langen und intensiven Sitzungen bei Laune zu halten, soll wieder ein Vorrat an Snacks zur Verfügung gestellt werden. Diese werden im Großmarkt gekauft.

Abstimmung: angenommen

Abstimmungsergebnis FSVV: 5 dafür (einstimmig)

Abstimmungsergebnis FSR: 2 dafür (einstimmig)

TOP 11 Sonstige Erledigungen

- Eine Parkgenehmigung für den Campus Altstadt (in Bearbeitung).
- Stadtmobilkarte vom StuRa (in Bearbeitung) für Fahrten und Lagerung vom 29.05. bis 03.06.2019
- Jugendherbergskarte vom StuRa besorgen
- In Erfahrung bringen: Ist eine Reisekostenerstattung vom BMBF möglich?

TOP 12 Verabschiedung