

**Protokoll der Vollversammlung
der Fachschaft Religionswissenschaft**

02.10.2019

Anwesende: 5

Anwesende des FSR: Katharina, Simon, Sonja

Leitung: Katharina

Protokoll: Amelie

Moderation: Paul

Beginn: 16:00

Ende: 17:47

TAGESORDNUNG

TOP 1 Begrüßung

Katharina begrüßt die Anwesenden. Mit 3 von 4 Mitgliedern des Fachschaftsrats ist die Beschlussfähigkeit bei Finanzanträgen gegeben.

TOP 2 Bestätigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird verlesen und per Akklamation bestätigt. TOP 8.4 und TOP 8.5 werden vertagt.

TOP 3 Bestätigung von Protokollen

Das Protokoll vom 18.09.19 wird wegen redaktionellen Änderungsbedarfs noch nicht bestätigt.

TOP 4 Bestimmung der Sitzungsleitung, Moderation und Protokollführung der nächsten Sitzung

Sitzungsleitung: Vincent

Moderation: Amelie

Protokollführung: Simon

TOP 5 Anfragen von Studierenden an die Fachschaft

Es liegen keine Anfragen vor.

TOP 6 Aus StuRa und IRW

Es liegen keine Anfragen vor.

TOP 7 Anfrage aus der Fachschaft Theologie

Die Fachschaft Theologie veranstaltet am 11. November einen Laternenlauf für die Theologische Fakultät, was ebenfalls ein Laternenbasteln am 8. November beinhaltet, und hat angefragt, ob die Fachschaft Religionswissenschaft sich daran beteiligen möchte. Die Anwesenden entschließen, das Angebot abzulehnen, da sich die Termine mit Veranstaltungen aus dem Lehrangebot des IRW überschneiden.

TOP 8 Aus Fachschaftsalltag und Arbeitskreisen

8.1. Dringend: Mahnung von HACH

Impuls: Laura

Die Bestellung der Schlüsselbänder für das Studierendensymposium scheint noch nicht vollständig bezahlt worden zu sein, obwohl der Auszahlungsantrag pünktlich dem Finanzreferenten vorlag.

Die Finanzbeauftragten der Fachschaft suchen alle betreffenden archivierten Unterlagen zusammen und kümmern sich um das Anliegen.

8.2. Abschließende Besprechungen zum Fachschaftsknigge

Vorgenommene Änderungen:

- 1.1 Allgemeines
- "Alle Teilnehmenden der Fachschaftssitzungen moderieren und protokollieren abwechselnd, um durch möglichst gleichmäßige Verteilung der Dienste unter den Teilnehmenden eine solidarische Arbeitsweise zu gewährleisten. "
- "Im Fall einer Verhinderung können die Moderations- und Protokolldienste getauscht werden. Vorzugsweise trägt die diensthabende Person eigenständig Sorge für eine Vertretung. Weitere Informationen siehe Leitfaden für fachschaftsinterne Abläufe."

- 1.2 Sitzungsleitung
- "Die sitzungsleitende Person bereitet die Sitzung anhand der feststehenden TOPs und der eingegangenen Anträge und Impulse vor."
- "Dabei kann sie Anträge und Impulse bei Bedarf formell ändern, um die Integration in die TO zu vereinfachen und die Aushandlung in der Debatte vorzustrukturieren. Ggf. ist Rücksprache mit der antragsstellenden oder impulsgebenden Person zu halten."

- 1.3 Protokollführung
- "Die Mitschriften müssen sich während der Sitzung an keine konkrete Vorgabe halten. Sie dienen der protokollführenden Person und den anderen Anwesenden als Überblick während der Debatte. In der überarbeiteten Version des Ergebnisprotokolls muss die Vorlage der Fachschaft eingehalten werden"

Die im Protokollworkshop ausgearbeiteten Richtlinien werden durch den AK Debattenkultur an dieser Stelle eingefügt.

- 1.4 Moderation
- "Die moderierende Person unterstützt die sitzungsleitende Person im Ablauf der TO."
- "Es wird von den Teilnehmenden erwartet, Einwände und Kritik auf sachlicher und sachdienlicher Basis zu äußern und anzunehmen."
- "Wenn sich Beiträge wiederholen oder auf bereits abgehandelte Themen zurückgegriffen wird, schaltet sich der/die Moderator/in ein und leitet das Gespräch weiter."

- ERGÄNZUNG ZUM PUNKT "FIT BLEIBEN": "Auch im Fall von Anspannungs- und Erschöpfungssituationen oder wenn die Gesprächsdynamik so sinnvoll gegliedert werden kann, kann die moderierende Person eine außerordentliche Pause festlegen.

- "Private Angelegenheiten und persönliche Diskrepanzen sind während der Sitzung nicht erwünscht. Etwaige Differenzen sind außerhalb der Sitzung zu klären. Anmerkung: In schwerwiegenden Fällen kann der AK Schlichtung eingeschaltet werden."

- ERGÄNZUNG ZU "MORAL-KOMPASS": "Entscheidungen und Beschlüsse werden nur auf Grundlage allgemein nachweisbarer oder in zuverlässiger Weise bestätigter Informationen gefasst."

- 3.1 eMail
- "eMails sind an alle aktiven FS-Mitglieder als eigenständige eMail über die Mailingliste zu richten – nicht als Antwort auf schon bestehende eMails, die zu anderen Themen verschickt wurden.
- Antworten, Rückfragen etc. sind in solchen Fällen an die jeweilige Einzelperson zu richten – keinesfalls an die Mailingliste."

- 3.2 Dienste und Aufgaben
- ERGÄNZUNG: "Bei vorhersehbarer Verspätung sollen diensthabende Teilnehmende die FS über die Mailingsliste vorab informieren."

- 3.3 Protokollführung
- "Bei Anträgen und Impulsen sind der Name und eine kurze Erläuterung obligatorisch zu nennen."

- 3.4 An- und Abwesenheit
- "Die Fachschaftsarbeit ist ehrenamtlich und freiwillig – niemand muss sich engagieren. Diejenigen, die das tun, sollen darauf achten, dass sie einen höflichen und respektvollen Umgang mit anderen Aktiven an den Tag legen."
- "gewissenhafte Ausführung von FS-Diensten"

Katharina erklärt sich bereit, den Fachschaftsknigge im Rahmen des AK Debattenkultur zu vervollständigen und fertigzustellen, sodass er bei nächster Gelegenheit durch die Fachschaftsvollversammlung bestätigt werden kann.

8.3. Überarbeitung der Protokollvorlage

Im Verlauf der Bearbeitung entscheiden sich die Anwesenden dazu, das Dokument „Ergebnisse des Protokollworkshops“ in „Richtlinien zum Verfassen eines Protokolls“ zu ändern und um allgemeine Formalitäten zu ergänzen.

8.4. Überarbeitung der Homepage

Die Überarbeitung der Homepage wird auf die nächste Sitzung vertagt.

8.5. Überarbeitung des Fachschaftswikis

Die Überarbeitung des Fachschaftswikis wird auf die nächste Sitzung vertagt.

TOP 9 FS-Vertretung in Erstsemestereinführung und Semestervorbesprechung

Impuls: Vincent

9.1. Erstsemestereinführung

Die Erstsemestereinführung findet am 09. und 10. Oktober, jeweils von 10 bis 17 Uhr im Seminarraum 012 in der Plöck 55 statt. Katharina und Simon erklären sich dazu bereit, die Fachschaft hier in einem kurzen Vortrag von 14:45 bis 16 Uhr am Mittwoch den 09.10.2019 zu vertreten.

9.2 Allgemeine Semestervorbesprechung

Die Semestervorbesprechung findet am 14. Oktober von 10 bis 13 Uhr im Hörsaal 06 der Neuen Universität statt. Die Anwesenden besprechen ihren Betrag hierfür.

TOP 10 StuRa-Entsendung ab WS 19/20

Es wird entschieden, in Zukunft drei Entsandte für den StuRa festzulegen und Weiteres dazu in der nächsten Sitzung zu besprechen.

TOP 11 Verabschiedung