

Protokoll der Fachschaftsvollversammlung der Fachschaft Religionswissenschaft

15. Januar 2020

Anwesende: 6

Anwesende des FSR: Katharina, Simon, Sonja, Vincent

Sitzungsleitung: Sonja

Protokollführung: Katharina

Moderation: Amelie

Beginn: 18:11 Uhr

Ende: 19:38 Uhr

TAGESORDNUNG

TOP 1 Begrüßung

Sonja begrüßt die Anwesenden. 4 von 4 Mitgliedern des Fachschaftsrats sind anwesend. Damit ist die Beschlussfähigkeit bei Finanzanträgen gegeben.

TOP 2 Bestätigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird verlesen und per Akklamation bestätigt.

TOP 3 Protokolle

3.1. Bestätigung von Protokollen

3.1.1. Das Protokoll vom 11.12.2019 unter redaktionellen Änderungen bestätigt.

3.1.2. Das Protokoll vom 08.01.2020 wird noch nicht bestätigt.

3.2. Sensibilisierung für Protokollabläufe

Impuls: Katharina

Letzte Woche ist uns aufgefallen, dass uns die Mitschriften aus der Sitzung am 11.12.19 abhanden gekommen sind. Das konnte zum Glück unbürokratisch durch Harald aus dem EDV-Referat gelöst werden. Dennoch wird an dieser Stelle noch einmal darauf hingewiesen, dass wir in dieser Fach-

schaft nicht als Einzelkämpfer*innen agieren, sondern *miteinander* arbeiten. Dazu gehört auch, dass wir bei der Erfüllung unserer gerade anfallenden Aufgaben über den Rand unseres eigenen Gehirns denken. Konkreter:

- Die Protokollperson wendet sich bitte so schnell wie möglich wahlweise an eine ausgewählte Person oder über die Mailingliste an alle Aktiven, wenn sie aus organisatorischen, gesundheitlichen oder sonstigen triftigen (keine Lust zählt nicht) Gründen nicht in der Lage ist, ihre Mitschriften zu einem Ergebnisprotokoll zu überarbeiten.
- Die Sitzungsleitungsperson überlegt vor dem Erstellen der Tagesordnung bitte kurz, ob schon das vorläufige Ergebnisprotokoll der letzten Sitzung rumgegangen ist. Wenn nicht: Die zuständige Person kontaktieren und nachfragen; die Mitschriften in einem Textdokument abspeichern; ggf. der Protokollperson schicken; dann erst die Mitschriften aus dem Pad löschen und die neue Tagesordnung aufstellen.

TOP 4 Bestimmung der nächsten Sitzungsleitung, Moderation und Protokollführung

Sitzungsleitung: Simon

Protokollführung: Amelie

Moderation: Vincent

TOP 5 Anfragen an die Fachschaft

5.1. heiQuality-Anfrage

Impuls: Sonja

Die Fachschaft erreichte eine eMail von heiQuality. Im Rahmen des aktuellen Verfahrens der Systemakkreditierung, in dem sich die Universität Heidelberg aktuell befindet, sollen Gespräche mit Studierenden der Studiengänge zur Evaluierung stattfinden. Diese Gespräche sind ein Teil des Verfahrens und dienen neben externen Gutachten der internen Überprüfung der Qualitätsentwicklung in den einzelnen Fächern. Es wird darum gebeten, bis zu drei Studierende aus dem Studiengang Religionswissenschaft für diese Gespräche am 19. März 2020 von 18:30 bis 19:30 Uhr zu entsenden. Zur Vorbereitung findet am 16. März von 11:45 bis 12:45 Uhr ein Treffen statt, in dem mögliche Fragen besprochen werden können.

Die Teilnehmenden besprechen das Anliegen von heiQUALITY und einigen sich darauf, dass aus

Fachschaftskreisen Simon und Sonja zum Termin gehen werden und sie noch eine/n Studienkolle-ge/in mitnehmen.

TOP 6 Aus StuRa und IRW

6.1. Bericht aus der StuRa-Sitzung am 14.01.2020

Sonja und Amelie berichten aus der gestrigen StuRa-Sitzung:

- Mehrere Referate suchen immer noch neue Mitglieder.
- Der Wahlausschuss macht Werbung: Am 22.01. findet ein Treffen im StuRa-Büro statt und potentielle neue Mitglieder sind willkommen.
- Wenn Aufforderungen zur Anmeldung der Fachschaftswahlen kommen, kann gern darauf geantwortet werden, z.B. wenn es die eigene Fachschaft nicht (mehr) betrifft.
- Die nächste Schulung des Finanzreferats findet am 16.01. im Neuen Hörsaal der Theoretischen Physik um 17 Uhr statt.
- Bis 30.01. sind die Budgetpläne für 2020 abzugeben! Die QSM-Anträge sind bis 15.01. abzugeben.
- (Abrechnungs-) Formulare sind künftig mit "F" zu kennzeichnen.
- Bis Juni 2020 können insgesamt 35.000€ beschlossen werden, in der zweiten Jahreshälfte dann wieder 35.000€. Mit anderen Worten: Späte Anträge können u.U. nicht mehr (vollständig) bewilligt werden.
- Es wird ein neuer Lehrpreis auf Uni-Ebene angestrebt; was die Wertschätzung gelten soll, ist noch unklar. Es wird angefragt, ob und wenn ja, wie die Fachschaften/Institute Lehrpreise vergeben: Was wären Kriterien auf Grundlage eines uniweiten Lehrpreises?
- Für mehr Sicherheit und Datenschutz wurden 2019 im URZ neue Kennwortrichtlinien beschlossen. Viele Passwörter der Uni-IDs entsprechen nicht den aktuellen Mindeststandards und müssen geändert werden. Die neuen Richtlinien bieten einen höheren Sicherheitsgrad für alle Nutzer*innen und sind deshalb unvermeidlich. **Alle Nutzer*innen** einer Uni-ID werden dazu aufgefordert, **bis zum 29. Februar 2020** ihr Kennwort zu aktualisieren. Um die Änderung durchführen zu können, muss man sich im Netzwerk der Uni (WLAN oder VPN) befinden. **Nach dem Stichtag werden die Konten, deren Passwörter nicht geändert wurden, gesperrt!** Über den folgenden Link kann die Änderung des Passworts vollzogen werden: https://public.urz.uni-heidelberg.de/cgi-bin/id/iam_set_pw.php. Die Anwesen-den werden die Info über ihre Kanäle verbreiten.

- Am 21.01 findet von 16 bis 19:30 im StuRa Büro eine Prüfungsordnungsschulung des AK LeLe statt. Es werden Infos zu Anwesenheitspflicht, Benotungen, Studienvoraussetzungen uvm. vermittelt und es können Fragen beantwortet werden. Im zweiten Teil gibt es die Möglichkeit, praktisch an den eigenen Prüfungsordnungen zu arbeiten. Die Anwesenden sprechen sich dafür aus, zwei Fachschaftsmitglieder zu entsenden. Neben Katharina soll eine zweite Person erschlossen werden.
- Der Förderungsantrag für Students for Future wurde angenommen.
- Es werden Kandidierende für die QSM-Kommission (agiert beratend zum QSM-Referat) gesucht.

TOP 7 Aus Fachschaftsalltag und Arbeitskreisen

7.1. Update zur Satzungsänderung

Katharina berichtet, dass der Antrag zur Satzungsänderung eingereicht ist. In engmaschiger Zusammenarbeit mit David Hellge aus dem Gremienteam wurde die Änderung ausformuliert. Wir warten jetzt auf eine etwaige Rückmeldung aus dem Gremienteam. Der Antrag sollte zur nächsten StuRa-Sitzung am 28.02. in die Tagesordnung aufgenommen werden. Theoretisch geht er dann am 11.02. in die zweite Lesung wird beschlossen werden.

7.2. Update zur Crowdfunding-Spende an das Bremer Symposiumsteam

Katharina berichtet von Kirsten (BFH), dass es nicht möglich ist, VS-Geld in Spenden und Crowdfunding-Projekte zu stecken, da das Geld immer an konkrete Posten gebunden sein muss und nicht im Voraus für unbestimmte Leistungen rausgegeben werden kann. Möglich ist aber, *konkrete* Posten direkt zu finanzieren. Die Teilnehmenden sprechen sich dafür aus, dem Bremer Symposiumsteam insgesamt 500 € für konkrete Posten zur Verfügung zu stellen. Katharina übernimmt den Kontakt zu Wiebke, da sie eh schon miteinander korrespondieren.

7.3. ReWi-Forum

Impuls: Vincent

Da in der letzten Sitzung die Besprechung zu möglichen Strategien, das ReWi-Forum prominenter zu machen und einer vermehrten Nutzung zuzuführen, keine Pläne hervorgebracht hat, wird das Thema noch mal aufgegriffen. Die Anwesenden einigen sich darauf, dass der AK ÖffA das ReWi-Forum über Twitter und Facebook sowie die Fachschaftshomepage, den Newsletter und den Institutsverteiler bewirbt.

TOP 8 Gastvortrag

8.1. Werbung

Um unseren Gastvortrag zu promoten und möglichst einen voll besetzten Saal für den Gastredner Benedict zu erreichen, teilen wir das Event über unsere medialen Kanäle (AK ÖffA) und machen Mundpropaganda. Die Anwesenden besprechen zudem die sinnvolle Verteilung der Plakate und teilen diese Aufgabe untereinander auf.

8.2 Organisation vor Ort

Impuls: Katharina

Die Anwesenden besprechen die personelle Aufstellung und den Ablauf von Auf- und Abbau vor und nach der Veranstaltung und halten fest:

- Simon hält eine Begrüßungsrede.
- Der Aufbau beginnt **spätestens** 14:30 mit Amelie, Paul, Simon, Sonja und Vincent.
- Der Abbau wird bewerkstelligt durch Paul, Sonja und Simon
- Es muss nicht viel erledigt werden:
 - Beamer organisieren und aufstellen
 - Stühle aufstellen und später wieder nach hinten stapeln
 - Wasserkrug und Glas für Benedict bereitstellen
- Noch zu beachten: Um 17 Uhr sollen die Gäste draußen sein, weil dann der Gemeindeabend der ESG beginnt.

TOP 9 Verabschiedung