

**Protokoll der Fachschaftsvollversammlung
der Fachschaft Religionswissenschaft**

10. September 2020

Anwesende: 6

Anwesende des FSR: Katharina, Simon, Sonja

Sitzungsleitung: Simon

Protokollführung: Katharina

Moderation: Amelie

Beginn: 18:05 Uhr

Ende: 19:24 Uhr

Hinweis: Bedingt durch Ausgangsbeschränkungen findet die Sitzung via Sprachchat statt.

TAGESORDNUNG

TOP 1 Begrüßung

Simon begrüßt die Anwesenden. Mit 3 von 4 Mitgliedern des Fachschaftsrats ist die Beschlussfähigkeit bei Finanzanträgen gegeben.

TOP 2 Bestätigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird verlesen und bestätigt.

TOP 3 Bestätigung von Protokollen

3.1. Das Protokoll vom 06.08.20 wird unter redaktionellen Änderungen bestätigt.

TOP 4 Bestimmung der nächsten Sitzungsdienste

Sitzungsleitung: Sonja

Protokollführung: Paul

Moderation: Simon

TOP 5 Anfragen an die Fachschaft

5.1. Kandidieren als Senatsbeauftragte für Qualitätsentwicklung (SBQE)

Aus dem StuRa-Büro wurde Katharina darum gebeten, über die Kandidaturmöglichkeit als Senatsbeauftragte für Qualitätsentwicklung zu informieren. Diese „wirken im universitären Qualitätsmanagementverfahren heiQuality mit“, so heißt es auf der Webseite. „Das Qualitätsmanagementsystem setzt die gesetzlich vorgesehene regelmäßige Überprüfung der Studiengänge auf Kriterien wie Studierbarkeit, Lehrqualität oder Ausstattung um und gibt Anregungen oder Auflagen für Veränderungen in den Studiengängen. In den Gutachter*innenteams für diese Überprüfung wirken neben (emertierten) Professor*innen und akademischen Mitarbeiter*innen auch Studierende als SBQE mit. [...]“

Man kann sich mit Fragen zur Arbeit der SBQE auch an Peter, den LeLe-Referenten (lele@stura.uni-heidelberg.de) wenden. Mehr Infos finden sich unter <https://www.stura.uni-heidelberg.de/2020/08/15/sbqe-gesucht-jetzt-kandidieren/>.

Die Anwesenden nehmen die Kandidaturmöglichkeit zur Kenntnis.

5.2. Mail von Campus Held GmbH: Erstitüten

Die Fachschaft erreichte ein Angebot für die Erstellung von Erstitüten zum Wintersemester 20/21 von Campus Held GmbH. Die Anwesenden sprechen sich wegen der geringen Brauchbarkeit und des hohen Verpackungsmülls im Allgemeinen gegen Erstitüten aus. Da zudem eine Mindestanzahl von 500 Tüten notwendig ist, um das Angebot wahrzunehmen, kommt es für den Studiengang Religionswissenschaft, der nicht mal 500 Studierende insgesamt aufweist, aber sowieso nicht in Frage.

5.3. Journal of Religions on the Internet

Natalie Powroznik aus Münster wendet sich an die Fachschaft mit einer Anfrage zum *Heidelberg Journal of Religions on the Internet*, ob es geplant sei, in absehbarer Zeit eine neue Ausgabe herauszubringen. Da die Fachschaft in ihrer Funktion für das Journal nicht zuständig ist und auch Einzelpersonen keine Kenntnis über den Arbeitsstand haben, wird Natalie Powroznik an Herrn Ahn verwiesen, der seinerzeit am Journal beteiligt gewesen ist.

TOP 6 Aus Stura und IRW

6.1. Causa studentische Vertretung im Fachrat Religionswissenschaft

Aufgrund der personell delikaten Situation der studentischen Vertretung im Fachrat Religionswissenschaft ab Oktober 2020 wurde zu Herrn Ahn Kontakt aufgenommen, um hierüber Klarheit zu verschaffen. Da u.a. aufgrund des gerade laufenden Umzugs des IRW Herr Ahn augenscheinlich zu viel um die Ohren hat, um hiervon Kenntnis zu nehmen, wird eine erneute Kontaktaufnahme ab dem 19. September anberaunt, wenn der Umzug vollzogen ist.

TOP 7 Aus Fachschaftsalltag und Arbeitskreisen

7.1. Aufgaben der scheidenden Fachschaftsmitglieder

Die Anwesenden gehen die Aufgaben, die Simon und Katharina, die ab Oktober aus dem Fachschaftsdienst ausscheiden, im einzelnen übernommen haben, durch, verteilen sie an andere Fachschaftsmitglieder und besprechen Übergabevorgänge. Im Folgenden werden erste Ergebnisse dokumentiert:

- AK Öffentlichkeitsarbeit
 - Betreuung des Facebook-Accounts: ENNIE
 - Betreuung des Twitter-Accounts: ENNIE
 - Betreuung der Homepage: AMELIE
- Finanzbeauftragte: (1) SONJA (2) AMELIE (Stellvertreterin)
[müssen noch offiziell von der FSVV legitimiert und beim FinRef eingereicht werden]
- Inhaberin der Kundenkarte des C+C-Großmarkts: SONJA
- Verwaltung der Mailinglisten: SONJA
- Kontaktperson zum DAI: Dieser Posten ruht z.Z. aufgrund der Kontaktbeschränkungen. Zwar plant das DAI, im Herbst wieder Veranstaltungen stattfinden zu lassen; da es aber zum einen unklar ist, ob es die pandemische Lage dann auch zulässt, und die Uni zum anderen weiterhin digital stattfinden wird und wir dann auch keine anderen Veranstaltungen mit hohem Kontaktaufkommen bewerben wollen, einigen sich die Anwesenden darauf, den Kontakt weiterhin ruhen zu lassen. Wenn solche Veranstaltungen wieder verantwortbar sind, entscheiden die dann Aktiven, wie es weitergehen soll.
- AK Debattenkultur (v.a. Verwaltung und Herausgabe des Fachschaftsknigges): noch offen

7.2. Ausstellung der Fachschaftszeugnisse für Katharina und Simon

Die FSVV entscheidet über die Ausstellung von Fachschaftszeugnissen für Katharina und Simon, welche ihnen das aktive Engagement in der Fachschaftsarbeit, insbesondere ihre konkreten Aufgaben bescheinigt. Die Zeugnisse werden zum 1. Oktober 2020 von den Mitgliedern des Fachschaftsrats, deren Amtszeit dann beginnt, aus-gestellt.

7.3. Erster Entwurf des Budgetplans 2021

Katharina stellt in ihrer Funktion der stellvertretenden Finanzbeauftragten den ersten Entwurf des Budgetplans des HHJ 2021 vor, bevor sie aus der Fachschaftsarbeit ausscheidet. Die Anwesenden sichten diesen und nehmen erste Änderungen vor. Erst wenn im Oktober die Studierendenzahlen vorliegen, nach denen die Fachschaftszuweisungen für das Jahr 2021 errechnet werden, kann der Budgetplan final aufgestellt und Anträge zur zweckgebundenen Rücklagenbildung eingereicht werden. Hierfür wird die Zusammenarbeit mit dem Finanzreferat dringend empfohlen.

TOP 8 Verabschiedung