

**Protokoll der Fachschaftsvollversammlung
der Fachschaft Religionswissenschaft
am 18. Oktober 2022**

Anwesende: 3

Anwesende des FSR: Amelie, Ennie (ab 18:35)

Sitzungsleitung: Amelie

Protokollführung: Paul

Moderation: Ennie

Beginn: 18:21

Ende: 19:50

TAGESORDNUNG

TOP 1 Begrüßung

Amelie begrüßt die Teilnehmenden. Mit 2 von 3 Mitgliedern des Fachschaftsrats ist die Beschlussfähigkeit bei Finanzanträgen gegeben.

TOP 2 Bestätigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird verlesen und unter Hinzunahme von TOP 7.3. bestätigt.

TOP 3 Bestätigung von Protokollen

3.1. Das Protokoll vom 22.09.2022 wird bestätigt.

3.2. Das Protokoll vom 06.10.2022 wird bestätigt.

TOP 4 Bestimmung der nächsten Sitzungsdienste

Sitzungsleitung: Ennie

Protokollführung: Amelie

Moderation: Paul

TOP 5 Anfragen an die Fachschaft

5.1. Mentoring Programm

Der gemeinnützige Verein „Chancen gestalten Heidelberg“ sucht neue Mentor*innen für Eins-zu-eins-Mentoringbeziehungen für junge Menschen aus kriegs- und Krisengebieten sowie Zugewanderte aus allen Teilen der Welt.

Das Anliegen wird über die üblichen Kanäle auf Social Media geteilt.

5.2. COMMUNITY

Die in der Zentralen Studienberatung neugegründete Plattform COMMUNITY (Campus-eigenes Online-Tool auf Moodle: Mitmachen und unterstützen, Netzwerken, treffen - you!) möchte den akademischen Austausch über Moodle fördern.

Das entsprechende PDF wird über Website und Instagram geteilt. Paul wird der Plattform beitreten und berichten.

5.3 Universitätsmuseum Heidelberg

Uns erreichte eine Einladung zur Eröffnungsfeier einer Sonderausstellung am 24.10.

Per Mail wird eruiert, ob es nähere Details zu der Ausstellung zu erfahren gibt, die wir teilen können.

TOP 6 Aus Stura, IRW & Fakultät

6.1. Finanzschulung

Am 20.10. findet eine Finanzschulung in den Räumen des StuRa in der Albert-Ueberle-Straße statt. Es gibt die Möglichkeit, sich unverbindlich anzumelden und schon vorab Fragen an den StuRa zu richten.

Amelie wird an der Schulung teilnehmen.

6.2. QSM

Nach neuesten Informationen ist Laura Brandt nach wie vor zuständig. Es wird sowohl an Laura selbst, als auch an Laura + Finanzreferat eine Mail verfasst werden, damit die Modalitäten der Beantragung demnächst sachgerecht ausgeführt werden können.

Die erstgenannte Mail soll in Erkundigung bringen, wie es um den Stand der QSM bestellt ist und ob alle Modalitäten wie vorgesehen passieren, sowie, auf wie viel sich die Gehälter der HiWis im nächsten Jahr belaufen. An beide werden wir uns bezüglich eines Termins zur Besprechung der Finanzen und QSM, insbesondere Abwicklung und bei welcher Seite welche Verpflichtungen liegen, wenden.

TOP 7 Aus Fachschaftsalltag & Arbeitskreisen

7.1. Kneipentour

21.10., 19 Uhr Steht. Paul ruft in der Villa an wegen einer möglichen Reservierung am Freitag, 19 Uhr, zehn Personen. Eventuell geht es danach noch ins Metropol.

7.2. Sitzungstermine im Semester

Die Sitzung am 1.11. findet online statt, ansonsten wie gewohnt zweiwöchig in Präsenz. Nach den Weihnachtsferien wird der Rhythmus am 10.01. wieder aufgenommen.

7.3. Fachschaftszeugnis Jovana

Ist bereits informell erledigt.

TOP 8 Verabschiedung