

**Protokoll der Fachschaftsvollversammlung  
der Fachschaft Religionswissenschaft  
am 31. Januar 2023**

**Anwesende:** 3

**Anwesende des FSR:** Amelie, Ennie

**Sitzungsleitung:** Amelie

**Protokollführung:** Ennie

**Moderation:** Paul

**Beginn:** 18:13 Uhr

**Ende:** 19:14 Uhr

**TAGESORDNUNG**

**TOP 1 Begrüßung**

Amelie begrüßt die Teilnehmenden. Mit 2 von 2 Mitgliedern des Fachschaftsrats ist die Beschlussfähigkeit bei Finanzanträgen gegeben.

**TOP 2 Bestätigung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird verlesen und per Akklamation bestätigt.

**TOP 3 Bestätigung von Protokollen**

**3.1.** Das Protokoll vom 13.12.2022 wird noch nicht bestätigt.

**3.2.** Das Protokoll vom 10.01.2023 liegt noch nicht vor.

**TOP 4 Bestimmung der nächsten Sitzungsdienste**

Sitzungsleitung: Ennie

Protokollführung: Amelie

Moderation: Simon

## **TOP 5 Anfragen an die Fachschaft**

### **5.1. Walkshop Sozialversicherung/Generationenverträge**

Die Stiftung für die Rechte zukünftiger Generationen lädt zu ihrem neuen Bildungsprojekt zum Thema „Die Zukunft der Sozialversicherungssysteme“ ein. Es wird gebeten, für diesen Walkshop zu werben.

Die Anwesenden beschließen, das Projekt über Instagram zu teilen.

### **5.2. Beschwerdestunde**

Da Sozial- und Studierendenwerksreferat des StuRa Heidelbergs macht auf ihre Beschwerdestunde aufmerksam. Dort können Probleme mit dem Wohnheim, BAföG, der Mensa, etc. geteilt werden.

Es wird über die sozialen Kanäle der Fachschaft auf die Beschwerdestunde aufmerksam gemacht.

## **TOP 6 Aus StuRa, IRW & Fakultät**

### **6.1. Fachschafts-Wiki**

Das Fachschafts-Wiki hat aufgrund eines technischen Updates kein Layout mehr. Es wird besprochen, ob das Wiki überhaupt weitergeführt werden soll.

Die Anwesenden entschließen das Wiki abzuschaffen. Stattdessen soll ein „How-To-Fachschaft“ Dokument erstellt werden, das alle wichtigen Informationen für nachfolgende Fachschaftsmitglieder enthalten soll.

## **6.2. QSM**

### **6.2.1. Infos vom QSM-Referat**

Das QSM-Referat teilt mit, dass noch unterschriebene Protokolle für die QSM-Anträge fehlen. Außerdem wird mitgeteilt, dass die Lehraufträge, für die noch keine näheren Informationen vorliegen, erst zur zweiten Frist im Mai eingereicht werden sollen. Ein Antrag im Januar ist hierfür nicht nötig.

Die Informationen werden zur Kenntnis genommen und die fehlenden Protokolle nachgereicht.

### **6.2.2 Übersicht QSM-Antragstellung SoSe2022 + WiSe 2022/23**

Laura bittet für die Abrechnung der QSM eine Zusammenfassung aller QSM-Anträge des vergangenen Jahres samt Informationen zu Lehrveranstaltungen, Umwidmungen, etc.

Es wird eine Übersicht erstellt und an Laura geschickt.

### **6.2.3. Nachfrage von Prof. Prohl bezüglich QSM**

Prof. Prohl fragt nach, ob es bereits Pläne gibt, wie die Gelder für die Exkursion und die Institutsbibliothek ausgegeben werden sollen.

Amelie verfasst eine Antwortmail.

### **6.2.4. Neue HiWi-Stundensätze**

Anne Borsch teilt der Fachschaft mit, dass die Stundensätze für studentische Hilfskräfte nochmals gestiegen sind. Dadurch können die HiWi-Stellen, die mit QSM finanziert werden sollen, nicht mehr finanziert werden.

Die Anwesenden sichten die aktuellen Zahlen und beschließen einen Teil der Gelder, die in die Institutsbibliothek fließen sollten, umzuwidmen, sodass die Stellen dennoch finanziert werden können. Ennie schreibt eine E-Mail an Anne Borsch sowie an das QSM-Referat bezüglich der Umwidmung.

### **6.3. Budgetplan**

Vom Finanzteam des StuRa kam eine E-Mail mit einer Anmerkung zum diesjährigen Budgetplan der Fachschaft.

Die Anmerkung wird zur Kenntnis genommen und Amelie verfasst eine Antwortmail.

### **6.4. Wahlwerbung**

Über die sozialen Kanäle der Fachschaft sollen die Wahlen für den Fachrat beworben werden.

## **TOP 7 Aus Fachschaftsalltag & Arbeitskreisen**

### **7.1. Sitzungen in der vorlesungsfreien Zeit**

Es werden die Sitzungstermine für die vorlesungsfreie Zeit festgelegt.

28.02.

14.03.

28.03.

11.04.

Um jeweils 16 Uhr über Discord.

## **TOP 8 Verabschiedung**