

**Protokoll der Fachschaftsvollversammlung  
der Fachschaft Religionswissenschaft  
am 08. Februar 2024**

**Anwesende:** ?

**Anwesende des FSR:** de facto 1, theoretisch 2 (Amelie in Präsenz, Andrei bei Bedarf via telefonischer Zuschaltung)

**Sitzungsleitung:** Amelie

**Protokollführung:** Paul (Vertretung)

**Moderation:** Miri

**Beginn:** 18:11

**Ende:** 19:20

## **TAGESORDNUNG**

### **TOP 1 Begrüßung**

Amelie begrüßt die Teilnehmenden. Mit 2 von 2 Mitgliedern des Fachschaftsrats ist die Beschlussfähigkeit bei Finanzanträgen und Entsendungen gegeben. Andrei wird dazu bei Bedarf telefonisch zugeschaltet (werden).

### **TOP 2 Bestätigung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird verlesen und unter nachträglichem Hinzufügen von TOP 6.4. und 7.2. per Akklamation bestätigt.

### **TOP 3 Bestätigung von Protokollen**

**3.1.** Das Protokoll vom 08.01.2024 steht noch aus.

**3.2.** Das Protokoll vom 22.01.2024 wird unter redaktionellen Änderungen bestätigt.

Die Endversionen der Protokolle vom 11.12.2023 und vom 18.12.2023 müssen noch an Amelie gesendet werden.

### **TOP 4 Bestimmung der nächsten Sitzungsdienste**

Sitzungsleitung: Amelie

Protokollführung: Fiora (?)

Moderation: Paul (?)

Die endgültige Festlegung wird jedoch vertagt, bis ein Termin gefunden ist, der jene erlaubt.

## **TOP 5 Anfragen an die Fachschaft**

### **5.1. Mitfinanzierung Veranstaltungsreihe**

Die Hochschulgruppe *ROSA* (Resolute Organisation für Solidarität und Antikapitalismus) bittet um finanzielle Unterstützung für eine von ihr vorgesehene Veranstaltungsreihe, bei der verschiedene Wissenschaftler\*innen zu dem Feld des Klimaaktivismus gehört werden sollen.

Da nach unserem Kenntnisstand der finanzielle Engpass der ROSA selbstverschuldet ist (transparent kommunizierte Fristen und Verfahren der Mittelgewinnung im StuRa wurden nicht eingehalten oder ignoriert), sowie der Fachbezug der Veranstaltungsreihe verhältnismäßig vage ist, wird von einer Unterstützung abgesehen.

## **TOP 6 Aus Stura, IRW & Fakultät**

### **6.1. Bericht aus dem StuRa**

Malte berichtet.

Der Antrag auf Reisekosten fürs Symposium wurde einstimmig angenommen, was die Fachschaft mit Freude und Lob für Malte zur Kenntnis nimmt.

Die Aktivitäten der Fachschaft Jura beziehungsweise der organisierten Jurist\*innen innerhalb des StuRa stoßen auf Widerwillen.

### **6.2. QSM-Gelder**

#### **6.2.1. QSM-Umbuchung**

Frau Prohl weist daraufhin, dass nach ihrer klaren Auffassung aufgrund der Umbuchung der vorgesehenen Mittel für ein geplantes Seminar über Yoga (zum Film-Seminar) keine neuen Mittel für Bücheranschaffungen entstehen.

Es wird angedacht, in der Antwortmail diplomatisch vorzubereiten, dass Studierende sich auch mit Anschaffungswünschen einbringen können. Hilfreich wäre insbesondere auch die verstärkte digitale Bereitstellung von Grundlagenwerken (via Lizenzausbau).

#### **6.2.2. QSM-Anträge**

Mail ans Institut (Frau Prohl und Laura Brandt).

### **6.3. Zusammenstellung der Unterstützungsangebote für Studierende und Studieninteressierte**

Die Zentrale Studienberatung fragt an, ob am IRW einschlägige Hilfsangebote bestehen, die an offizieller Stelle beworben werden könnten.

Die Antwort soll vermitteln, dass, soweit es uns ersichtlich ist, über Fachschaft und Studienberatung hinaus an unserem Institut keine Hilfsangebote bestehen, die der unbedingten Erwähnung bedürften.

## **6.4. Finanzerschulung**

Details zu einer solchen sind unter <https://www.stura.uni-heidelberg.de/angebote/schulungen/> abzurufen; dort erfolgt auch die Anmeldung, und zwar bis diesen Sonntag (11.02.) 23:59 Uhr an, Falls sich zu wenige Personen anmelden, würde die Veranstaltung abgesagt oder verschoben werden.

Der Hinweis wird wohlwollend zur Kenntnis genommen.

## **TOP 7 Aus Fachschaftsalltag & Arbeitskreisen**

### **7.1. Wahlen**

#### **7.1.1 Wahlergebnisse**

Miriam ist ab 1.4. FSR.

#### **7.1.2. Wahlwerbung Fachrat**

Werbung über Instagram.

### **7.2. Finanzanträge Symposium**

Es werden Unterschriften der Finanzer benötigt.

### **7.3. Sitzungstermine in der Vorlesungsfreien Zeit / in den Semesterferien**

Die Tendenz geht zur digitalen Abhaltung. Der Rhythmus bleibt gleich (vierzehntägig). Die nächste Sitzung wäre am 19.02.

*Allgemein (Termine):*

19.02.

04.03.

18.03. (Stimmungsbild für die (Nach)Ostersitzung einholen)

02.04.

*To Dos in den Semesterferien:*

- Kneipentour

- Semesterfrühstück

- Verpflegung der Erstieinführung

- über Planung der Erstieinführung informieren --> Vorstellung "vorbereiten" (Paul baut diesbezüglich im März Kontakt zu Fabienne auf)

- Sommer"fest"?

- Semesterbegrüßungsmail aufsetzen
- Gastvortragsideen und ggf. Leute anschreiben

## **TOP 8 Verabschiedung**